

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŻŁOBKA PUBLICZNEGO W WARKAŁACH

Proszę o przyjęcie **dziecka**.....

(imię i nazwisko dziecka)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

data urodzenia

a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – numer i serię dokumentu potwierdzającego

tożsamość.....

do Żłobka Publicznego w Warkałach na godzin dziennie iposiłki od dnia

.....r.

I. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej dziecka

1) Imię i nazwisko matki (opiekuna).....

data urodzenia.....PESEL.....

a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - numer i seria dokumentu potwierdzającego

tożsamość.....

2) Imię i nazwisko ojca (opiekuna).....

data urodzenia.....PESEL.....

a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - numer i seria dokumentu potwierdzającego

tożsamość.....

3) Adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów) i dziecka

.....

numer tel.

(tel. domowy, tel. komórkowy)

adres poczty elektronicznej.....

4) Dziecko posiada/nie posiada* rodzeństwa:.....,

(liczba rodzeństwa)

(wiek)

5) Dziecko posiada/nie posiada* rodzeństwa uczęszczającego do Żłobka Publicznego w Warkałach

6) Dziecko wychowywane/nie wychowywane* jest w rodzinie wielodzietnej (3 i więcej dzieci)

7) Matka samotnie wychowuje dziecko*

8) Ojciec samotnie wychowuje dziecko*

9) Dziecko posiada/nie posiada* orzeczenia o niepełnosprawności, jeśli tak to jakie (załączyć orzeczenie o niepełnosprawności).....
.....

10) Dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka
.....
.....

II. Zaświadczenie o miejscu pracy rodziców/prawnych opiekunów lub uczących się w systemie dziennym

1) Miejsce pracy Matki (opiekuna)*/ pobierania nauki w szkole*/ w szkole wyższej*/
.....

2) Miejsce pracy Ojca (opiekuna)*/pobierania nauki w szkole*/w szkole wyższej*
.....

3) Potwierdzenie zatrudnienia Ojca*
/prawnego opiekuna*/

Potwierdzenie zatrudnienia Matki*
/prawnego opiekuna*/

.....
(pieczętka zakładu pracy lub szkoły/uczelni w systemie dziennym i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczętka zakładu pracy lub szkoły/uczelni w systemie dziennym i podpis osoby upoważnionej)

Zobowiązuję się do regularnego uiszczania należnych opłat z tytułu korzystania dziecka ze żłobka.
Oświadczam, że przedłożone przeze mnie dane w niniejszej karcie są zgodne ze stanem faktycznym.

Dnia

.....
podpis ojca (opiekuna), matki (opiekunki)

*właściwe podkreślić

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 w/w Rozporządzenia informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów jest **Żłobek Publiczny w Warkałach** (adres: Warkały 18, 11-041 Olsztyn nr telefonu: 89 527 39 04).
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Maciej Żołądowski. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu prowadzenia rekrutacji do żłobka.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (*przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze*) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75 ze zm.).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do żłobka.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania tj. przez okres rekrutacji, przyjęcia i uczęszczania dziecka do żłobka. Po osiągnięciu celu przetwarzania danych osobowych, Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w celach archiwalnych tj. przez okres 1 roku. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych mogą być przetwarzane również przez okres trwania postępowania sądowego, w przypadku wniesienia odwołania od decyzji o odmowie przyjęcia dziecka do żłobka.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania;
 - d) żądania usunięcia danych o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO.
9. Mają Państwo prawo do złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

.....
data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej / Dyrektora Żłobka o przyjęciu dziecka do Żłobka Publicznego

1. Dziecko zostało zakwalifikowane do Żłobka Publicznego w Warkałach od dnia
2. Dziecko nie zostało zakwalifikowane do Żłobka Publicznego w Warkałach z powodu

.....

.....
(podpis przewodniczącego komisji)

.....
(podpisy członków komisji)