

ZARZĄDZENIE Nr 49/2025
WÓJTA GMINY JONKOWO

z dnia 17 marca 2025 r.

**w sprawie ustalenia zasad organizacji i terminu dyżuru wakacyjnego dla przedszkola
i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Jonkowo**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) w związku z § 12 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się przerwy w pracy przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Jonkowo w roku szkolnym 2024/2025 w terminach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Jonkowo w roku szkolnym 2024/2025 określone w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi przedszkola i Dyrektorom szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Jonkowo.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 58/2024 Wójta Gminy Jonkowo z dnia 12 kwietnia 2024 r. w sprawie ustalenia zasad organizacji i terminu dyżuru wakacyjnego dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Jonkowo.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Harmonogram przerwy w pracy przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Jonkowo w roku szkolnym 2024/2025

W okresie wakacyjnym na terenie Gminy Jonkowo zorganizowana będzie opieka dla dzieci w następujących placówkach

Miesiąc funkcjonowania	Nazwa placówki	Adres placówki	Godziny funkcjonowania	Grupy wiekowe
01-31 lipiec	Przedszkole w Jonkowie	ul. Spacerowa 2 11-042 Jonkowo	6:30-16:30	3-6 lat
01-31 sierpień	Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Jonkowie	ul. Ks. J. Hanowskiego 29 11-042 Jonkowo	6:30-16:30	3-6 lat
	Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. M. Kopernika we Wrzesinie	Wrzesina 43 11-042 Jonkowo	6:30-16:30	3-6 lat
	Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Nowym Kawkowie	Nowe Kawkowo 25 11-042 Jonkowo	8:30-13:30	4-6 lat

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Jonkowo w roku szkolnym
2024/2025**

§ 1

1. Przedszkole w Jonkowie i oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych na terenie Gminy Jonkowo funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez pracowników pedagogicznych oraz administracyjno-obslugowych urlopu wypoczynkowego oraz biorąc pod uwagę prace remontowo-modernizacyjne, które zagrażałyby zdrowiu i bezpieczeństwu dzieci.
2. Placówki pełnią dyżur według harmonogramu ustalonego przez organ prowadzący w oparciu o wnioski dyrektorów złożone w porozumieniu z radą rodziców.
3. Organ prowadzący zastrzega sobie możliwość zmian w organizacji i terminach dyżuru wakacyjnego z przyczyn niezależnych, związanych np. z sytuacją epidemiczną, wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego lub Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 2

1. Dyrektor przedszkola i oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej podają do wiadomości rodziców z odpowiednim wyprzedzeniem wykaz dyżurów, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.
2. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny ustala dyrektor przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej.
3. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do przedszkola i oddziału przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Jonkowo w bieżącym roku szkolnym. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do placówek w nowym roku szkolnym.
4. Grupa przedszkolna nie może liczyć więcej niż 25 dzieci. Każda placówka przedszkolna organizuje dyżur wakacyjny dla dzieci w ramach posiadanych miejsc.
5. W przypadku gdy do placówki na dyżur zgłosi się mniej niż 10 dzieci istnieje możliwość połączenia dzieci z różnych placówek w jedną grupę. Dyżur będzie odbywał się w wyznaczonym przez organ prowadzący przedszkolu/oddziale.
6. Podczas opieki wakacyjnej nad dzieckiem nie jest realizowana podstawa programowa tylko miesięczny plan pracy sporządzony przez placówkę tj. zapewniane są zajęcia opiekuńczo- wychowawcze.
7. Informację o czasie dyżuru wakacyjnego przedszkola umieszcza się w arkuszu organizacyjnym na bieżący rok szkolny.

§ 3

Warunki przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

1. Rodzice/opiekunowie składają w sekretariacie przedszkola/oddziału przedszkolnego, wniosek o przyjęcie na dyżur wakacyjny od 07.04.2025 r. do 09.05.2025 r. W danym miesiącu rodzic zapisuje dziecko tylko do jednej dyżurującej placówki.
2. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych na dyżur do danej placówki przewyższy liczbę miejsc w danej placówce, rodzice/opiekunowie mają możliwość złożenia wniosku o przyjęcia dziecka na dyżur do innej dyżurującej w tym czasie placówki.
3. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym organizującym dyżur wakacyjny.
4. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli dyrektor przedszkola lub oddziału przedszkolnego dyżurującego dysponuje wolnymi miejscami, może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie.

§ 4

Rodzic/opiekun wnosi opłatę za korzystanie z wyżywienia i godzin dodatkowych płatnych na zasadach i warunkach określonych w placówce dyżurującej.

§ 5

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola lub oddziału przedszkolnego zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu i oddziale przedszkolnym, udostępnia do wglądu rodzicom/opiekunom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut placówki, zapoznaje z zasadami przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola lub oddziału przedszkolnego.
2. Rodzice/opiekunowie dzieci zgłoszonych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić rodziców/opiekunów odbierających dziecko z przedszkola lub oddziału przedszkolnego, o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

§ 6

Ostateczne rozstrzygnięcia o przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola lub oddziału przedszkolnego wydaje Dyrektor.

§ 7

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola lub szkoły oraz innych obowiązujących dokumentach prawa wewnętrznego placówki.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.